

## Valitusosoitus

§ 1 - 11.

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:  Pykälät 1,6,11.
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet .

### Valitusosoitus

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite Minna Canthin katu 64, 70110 Kuopio Postiosoite PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Faksi +358 29 56 42501 Kunnallisvalitus <b>Valitusaika 30 päivää</b>  Pykälät 2-5,7-10.
	Hallintovalitus <b>Valitusaika päivää</b>  Pykälät
	<b>Markkinaoikeus</b> <b>Valitusaika 14 päivää</b> Käynti- ja Radanrakentajantie 5, 00520 postiosoite Helsinki Sähköposti markkinaoikeus(at)oikeus.fi Faksi +358 29 56 43314 Pykälät
	<b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</b>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta; - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; - muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, käynti- ja postiosoite      Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1</sup>, nimi, käynti- ja postiosoite      Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b> Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (hallinto-oikeudessa 250 euroa, markkinaoikeudessa 2 000 euroa).</p> <p><b>Yksityiskohtaisempi valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

1 Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.